

Basisinstructie veiligheid

Locatie		
Naam medewerker		
Relevante kennis en vaardigheden	<i>soort</i>	<i>diploma of vaardigheid</i>
	eerste hulp	
	reanimatie	
	BHV	

		OK	N.V.T.	
BHV-organisatie	de namen van de BHV-ers (en eventueel EHBO-ers)			
	de manier waarop de BHV-ers gewaarschuwd moeten worden			
	de beheerder bmi			
Afspraken preventie				
Het gebouw	de (sub)compartimentering van het gebouw			
	de zelfsluitende brandwerende deuren			
	de vluchtwegen (en vluchtwegaanduidingen)			
	de nooduitgangen (paniekbeslag, duwstang)			
	de noodverlichting en zaklamp			
	lift	gebruik alarmknop bij storing		
		alarmopvolging	Intern	
			extern	
	invalidentoilet	almeren d.m.v. trekkoord		
alarmopvolging en resetten				
functie brandweerlift				

	functie droge stijgleiding		
	functie sleutelbuis		
	de verzamelplaats(en)		
plaats en bediening afsluiters	elektra		
	gas		
	water		
	luchtbehandeling		
opbouw bmi	handmelders		
	rook- en thermische melders		
	slow whoops		
	verklikkerlampjes (nevenindicatoren)		
stuurfuncties bmi	interne alarmering, luid of stil		
	doormelding		
	flitslamp		
	luchtbehandeling		
invullen logboek			
resetten installatie			
hoofdregel	LET OP EIGEN VEILIGHEID en ook die van anderen. Zorg dat er niet nog slachtoffer bij komt. Bij warmte, maar ook bij (zwarte) rook: niet binnengaan. Maak contact door te roepen en praat slachtoffer naar buiten of benader de ruimte vanaf een andere kant		
brand	alarmopvolging bij brandalarm	vals echt	
	wijze van intern en extern alarmeren bij brand		
	deurprocedure	toedraaiend wegdraaiend	
plaatsing en soort blusmiddelen	slanghaspels		
	kleine blusmiddelen		
	blusdeken		

principe van ontruiming	breng personen tot achter de eerste brandwerende scheiding vanuit de <ul style="list-style-type: none"> • ruimte waar brand woedt <ul style="list-style-type: none"> ○ deur sluiten • ruimte tegenover de brandruimte <ul style="list-style-type: none"> ○ deur sluiten • ruimtes naast de brandruimte <ul style="list-style-type: none"> ○ deur sluiten • enzovoort 										
Ongelukken	plaats en inhoud verbandtrommel										
	andere hulpmiddelen (AED, Evac Chair)										
	benaderen slachtoffer, beoordelen										
	<table border="1"> <tr> <td>alarmeren</td> <td>Intern</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>extern</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	alarmeren	Intern				extern				
alarmeren	Intern										
	extern										

Eventuele aanvullingen of opmerkingen:

De aangekruiste documenten zijn door de medewerker gelezen en de inhoud is bekend.

	OK	N.V.T.
werking inbraakalarm en code		
calamiteitenplan / BHV-plan		
ontruimingsplan		
gebruiksaanwijzing automatische deuren		
RI&E		

Naam medewerker	Handtekening medewerker	Datum
Naam BHV-er	Handtekening BHV-er	Datum

De basisinstructie moet gegeven worden tijdens de reguliere inwerkperiode, maar uiterlijk binnen 3 maanden na indiensttreding.

Een kopie van het ondertekende formulier moet naar het CK t.a.v. het HBHV worden gestuurd die het na registratie in het personeelsdossier van de medewerker bij de afdeling P&O laat opbergen.